

ООО «АВТОШКОЛА № 1»

152930, г. Рыбинск ул. Ворошилова 54

Тел. 25-49-45

p/c 40702810961154513181

К/с 3010181090000000717 БИК 047888717

В Ярославском РФ ОАО «Россельхозбанк»

г. Ярославль

ИНН 7610081148 КПП 761001001

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «АВТОШКОЛА № 1»

В.В.Грибанов

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее Правила) имеют целью регулирование отношений внутри ООО «Автошколы №1» (далее «Автошкола»), создание эффективной организации учебного процесса, рациональное использование учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Правила обязательны для всех обучающихся в «Автошколе».

1.3. Правила соответствуют действующему законодательству Российской Федерации и Уставу ООО «Автошкола №1».

1.4. Общее руководство «Автошколой» осуществляется общим собранием учредителей.

1.5. Непосредственное руководство «Автошколой» возложено на Генерального директора, назначенного общим собранием учредителей.

2. Порядок приема, выпуска и отчисления обучающихся

2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Прием лиц на обучение профессии «Водитель транспортного средства» осуществляется при представлении следующих документов:

2.2.1. При первоначальной подготовке – паспорта; личного заявления; медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории (при отсутствии оформляется в течении месяца с момента зачисления); водительского удостоверения (при его наличии).

2.3. На обучение принимаются лица, достигшие возраста:

- по категории «В» 16 – лет;

2.4. Обучающиеся, не достигшие 18- летнего возраста, принимаются в «Автошколу» на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора.

2.5. После заключения Договора на оказании платных образовательных услуг (2 экз.) и внесения предварительной оплаты за обучение издается приказ о зачислении на обучение.

2.6. При поступлении на учебу обучающегося знакомят:

- с настоящими правилами и Уставом «Автошколы»;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с учебной программой и планами;
- с правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.7. На каждого обучающегося заводится карточка учета вождения, которая выдается обучающемуся на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения Договор на оказании платных образовательных услуг (1экз.) и карточка учета вождения остаются в архиве «Автошколы».

2.8. «Автошкола» вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка;

- прекращение посещения занятий без уважительных причин в течении 2х месяцев;

- не внесение платы за обучение.

2.9. Обучение завершается проведением итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложено в «Положении об итоговой аттестации».

2.10. Обучающиеся, успешно сдавшие квалифицированные экзамены представляются для сдачи квалификационных экзаменов в ГИБДД.

2.11. Обучающиеся, решившие сдавать экзамены отдельно от «Автошколы» должны написать заявление на имя директора и согласовать сдачу экзаменов в ГИБДД, после этого документы об окончании «Автошколы» выдаются обучающемуся.

2.12. Обучающиеся, решившие сдавать экзамены в ГИБДД по месту постоянной регистрации, должны написать заявление на имя директора заблаговременно.

2.13. Обучающиеся, в случае несвоевременного предоставления необходимых документов, и имеющие долги по оплате услуг не допускаются к сдаче квалифицированных экзаменов.

2.14. «Автошкола» вправе проверять и устанавливать достоверность сведений в предоставленных документах, необходимых для принятия решения о зачислении на учебу, в том числе путем направления соответствующих запросов.

2.15. Регламентация и оформление отношений «Автошколы» с обучающимися, либо организацией, направляющей своего представителя на обучение, осуществляется на основе двухстороннего Договора на оказании платных образовательных услуг.

3. Порядок о переводе и восстановлении обучающихся

3.1 Обучающиеся вправе осуществить перевод из «Автошколы» в другую образовательную организацию по личному заявлению. При этом обучающийся получает справку по факту обучения в «Автошколе» с выставлением результатов обучения на момент подачи данного заявления.

3.2 Обучающийся вправе осуществить восстановление в «Автошколу» в течении 3-х лет с момента зачисления в группу обучающихся, произведя

доплату до полной стоимости обучения с учетом изменения стоимости оказания услуг на момент подачи заявления на восстановление в «Автошколу».

4. Порядок оформления, приостановления и прекращения отношений

4.1. Оформление отношений осуществляется при заключении договора на оказании платных образовательных услуг в двух экземплярах.

4.2. Приостановление обучения осуществляется по письменному заявлению обучающегося.

4.3. Прекращение отношений осуществляется:

4.3.1. При отчислении обучающегося за неуспеваемость;

4.3.2. За нарушение Устава «Автошколы», правил внутреннего распорядка и Договора на оказании платных образовательных услуг.;

4.3.3. При проведении итоговой аттестации и получении положительных оценок обучающемуся выдается свидетельство (об освоении профессии водителя) и происходит отчисление обучающегося из списков обучающихся.

4.3.4. При проведении итоговой аттестации и получении неудовлетворительных оценок, обучающийся будет отчислен если не будет подано заявление(доп. соглашение) о продолжении дальнейшего обучения.

5. Организация учебного процесса

5.1. Подготовка и переподготовка водителей осуществляется в очной форме обучения.

5.2. Учебные группы по подготовке (переподготовке) водителей комплектуются численностью не более 30 человек, с учетом предельного контингента обучающихся, указанного в согласованной программе обучения.

5.3. Учебные планы и программы подготовки и переподготовки водителей транспортных средств разрабатываются «Автошколой» на основании соответствующих примерных программ.

5.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества мастеров производственного вождения и согласуются с экзаменационным подразделением ГИБДД.

5.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю, а в форме очно-заочного (вечернего) обучения – соответственно 4 часов и 24 часов. Режим обучения может быть ежедневным ,или от 2 до 5 дней в неделю.

5.6. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать: на автотренажере – не более одного часа, на учебном автомобиле не более двух часов, за исключением упражнения "Вождение в колонне", а также упражнений связанных с перевозкой грузов, которые могут отрабатываться в течение четырех часов

5.7. Занятия в «Автошколе» проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

5.8. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.

5.9. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий – 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля – 60 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых. Допускается проведение лабораторно-практических занятий в течение 90 минут без перерыва.

5.10. Режим теоретических занятий устанавливается следующий : первая смена – начало занятий 13.15, окончание занятий 16.45; вторая смена – начало занятий 16.45., окончание занятий 20.00.

5.11. Теоретические занятия проводятся преподавателем, лабораторно-практические по устройству и техническому обслуживанию автомобиля – преподавателем совместно с мастером производственного обучения, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения индивидуально с каждым обучаемым. Лабораторно-практические занятия по устройству и техническому обслуживанию автомобилей и оказанию первой помощи, пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии проводятся бригадным способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

5.12. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

5.13. Лабораторно-практические проводятся в лаборатории по устройству и техническому обслуживанию автомобиля с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучающихся умений и навыков в работе на изучаемой технике.

Лабораторно-практические занятия могут проводиться фронтальным, индивидуальным или комбинированным методами.

При фронтальном методе все обучающиеся учебной группы одновременно выполняют одни и те же работы на одинаковой материальной части.

При индивидуальном методе каждая бригада выполняет работы, отличную от той, которая выполняется в то же время другими бригадами, или же одинаковую с ними работу, но на других образцах материальной части.

Комбинированный метод представляет собой различные сочетания фронтального и индивидуального методов.

Выбор методов проведения лабораторно-практических занятий определяется целями занятия и возможностями учебного оборудования.

5.14. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодромах и учебных маршрутах.

5.15. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.

5.16. «Автошкола» имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

5.17. «Автошкола» отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения и водителей. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Права и обязанности обучающихся:

6.1.1. Все официально зачисленные в «Автошколу» и обучающиеся по его программам имеют статус обучающихся. Все организаторы учебно-воспитательного процесса в «Автошколе» имеют статус преподавателей. Перечисленные категории лиц признаются основными участниками образовательного процесса в «Автошколе».

6.1.2. Права и обязанности обучающихся регламентируются Уставом «Автошколы», договором об оказании платных образовательных услуг и настоящими Правилами.

6.1.3. Обучающиеся имеют право:

- на квалифицированное преподавание и руководство;
- на корректное, уважительное отношение к себе со стороны всех сотрудников «Автошколы»;
- на свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- по своему выбору посещать мероприятия, не предусмотренных учебным планом;
- на обращение к администрации «Автошколы» для разрешения конфликтных ситуаций;
- на свободную форму одежды;
- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

6.1.4. Обучающиеся обязаны:

- уважать честь, достоинство, права сотрудников «Автошколы» и других обучающихся;

- выполнять требования работников «Автошколы» в части, отнесенной положением о структурном подразделении ООО «АВТОШКОЛА №1», Правилами внутреннего распорядка;
- целенаправленно, настойчиво, творчески изучать материалы типового или индивидуального учебного плана, сдавать зачеты и экзамены (или другие формы отчетности) по установленному графику;
- соблюдать режим работы и внутренний распорядок, принятые в «Автошколе»;
- не допускать действий, порочащих честь обучаемого в «Автошколе»;
- соблюдать чистоту и порядок в помещениях «Автошколы»;
- бережно относиться к имуществу «Автошколы»;
- выполнять требования Устава и локальных нормативных актов «Автошколы».